



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
АПЕЛАТИВЕН СЪД – БУРГАС

*Утвърдени със Заповед № АД-06-126/07.08.2025 г.
на адм. ръководител–председател на АС- Бургас*

УТВЪРЖДАВАМ,
АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС: /n/
ПЛАМЕН СИНКОВ

Дата: 07.08.2025 г.

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А
ЗА ПУБЛИКУВАНЕ
НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ
НА АПЕЛАТИВЕН СЪД - БУРГАС

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила регламентират реда за обработване и публикуване на съдебните актове на Апелативен съд – Бургас на интернет страницата на Апелативен съд – Бургас и Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове (ЦУБИПСА).

Правилата са изготвени на основание чл. 64 от Закона за съдебната власт и са съобразени със Закон за защита на личните данни, Закон за защита на класифицираната информация, решенията в Протокол № 9 на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 03.04.2025 г., т.11 и Протокол № 21 на Пленума на Висшия съдебен съвет, проведено на 28.07.2025 г., т.16.

Чл. 2. Целта на настоящите вътрешни правила е:

1. Осигуряване на максимална откритост и публичност на правораздавателната дейност на Апелативен съд – Бургас, с оглед гарантиране прозрачност и повишаване на доверието на гражданите в съдебната система.

2. Спазване изискването за публикуване на всички съдебни актове, подлежащи на оповестяване, в съответствие с изискванията на чл. 64 от Закон за съдебната власт и решенията на Пленума на Висшия съдебен съвет и повишаване на ефективността на работата на съда.

3. Осигуряване на прозрачност по отношение спазването на определения в закона срокове за произнасяне.

Чл. 3. (1) Считано от 01.03.2021 г. в Апелативен съд – Бургас е внедрена и се използва Единна информационна система на съдилищата /ЕИСС/ за организиране на деловодната система, която функционира паралелно със старата автоматизирана информационна система /АИС/ на съда - EMSG „Декстрогруп”, с разработчик Иван Кодинов.

(2) В програмния продукт има модул за автоматично обезличаване на личните данни в съдебните актове и в протоколите от съдебни заседания.

Чл. 4. (1) Информация за делата на Апелативен съд – Бургас, образувани и администрирани в ЕИСС, е достъпна посредством Единен портал за електронно правосъдие /ЕПЕП/, към който ЕИСС има интегритет.

(2) Връзка към интернет страницата на ЕПЕП може да се осъществи директно от интернет страницата на Апелативен съд – Бургас.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА ПО ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИТЕ ОТ СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 5. В Апелативен съд – Бургас се публикуват всички съдебни актове на правораздаване и съдебните протоколи от открити съдебни заседания на съда, независимо от техния вид, с изключение на тези, чието публикуване не се допуска, по реда чл. 6 и чл. 9 от настоящите правила.

Чл. 6. (1) Изцяло не подлежат на публикуване или подлежат на публикуване без мотивите, актовете, съгласно таблиците, приети с решение по протокол № 9/03.04.2025 г., т. 11, на Пленума на Висшия съдебен съвет, коригирани с решение по протокол № 16/28.07.2025 г., т.16 на Пленума на ВСС, които са достъпни на интернет страницата на Висшия съдебен съвет в раздел „Нормативни актове“ – „Актове на ВСС“ – „Методики, указания и други“, както следва:

- Таблица № 1 „Актове, които изцяло не подлежат на публикуване (граждански дела)“;

- Таблица № 2 „Актове, които подлежат на публикуване без мотивите (граждански дела)“;

- Таблица № 3 „Актове, които изцяло не подлежат на публикуване (наказателни дела)“ и

- Таблица № 4 „Актове, които подлежат на публикуване без мотивите (наказателни дела)“.

(2) Таблиците по ал. 1 се прилагат във всичките им форми на последващи изменения и/или допълнения, приети с решения на Пленума на Висшия съдебен съвет.

(3) Не се публикуват протоколите от откритите съдебни заседания по делата, чийто актове не се публикуват или се публикуват само диспозитивите /без мотивите/.

Чл. 7. Съдебните помощници в Апелативен съд – Бургас използват бланка при извършване на въззивната проверка за редовност на жалби срещу съдебни актове на първоинстанционните съдилища по граждански и търговски дела, като съобразно предмета на делото (посочен в Таблица № 1 и Таблица № 2) и съответния акт, с който ще завърши съдебното производство, отразяват в бланката дали актът изцяло не подлежи на публикуване или подлежи на публикуване без мотивите, респ. подлежи изцяло на публикуване.

Чл. 8. При необходимост от конкретна преценка относно публикуване на съдебен акт /актове/, съдията докладчик или друг съдия, респ. заместника на административния ръководител - заместник-председател дава становище относно необходимостта от публикуване и съдържанието на публикувания съдебен акт.

Чл. 9. (1) Съобразно измененията на чл. 64 от Закон за съдебната власт (*Изм. - ДВ, бр. 33 от 2009 г., доп., бр. 63 от 2017 г., в сила от 5.11.2017 г., изм. ДВ, бр. 17 от 2019 г.*) и чл. 416 от Наказателно-процесуален кодекс (*ДВ, бр.63/04.08.2017 г., в сила от 05.11.2017г.*):

1. Актовете на Апелативен съд – Бургас се публикуват незабавно, след постановяването им, на интернет страницата на съда, при спазване изискванията на Закон за защита на личните данни и Закон за защита на класифицираната информация и по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тези актове.

2. Изключение по т. 1 правят съдебните актове по наказателни дела - *присъди, решения и определения*, с които подсъдимият е осъден окончателно да изтърпи ефективно съответно наказание „Лишаване от свобода“, „Пробация“ или „Лишаване от права“.

3. Влезлите в сила съдебни актове по т. 2 се публикуват незабавно, след получаване на писмено уведомление от прокурора, че са предприети действия по привеждане в изпълнение на наложеното наказание.

(2) Постъпилите в Апелативен съд – Бургас уведомления от прокурора по предходната точка 3, че са предприети действия по привеждане в

изпълнение на наложените наказания се докладват от съдебните деловодители в наказателно отделение на съдията докладчик по съответното дело, който разпорежда публикуването на съдебния акт.

(3) Уведомленията на прокурора остават на съхранение в съдебното деловодство на наказателно отделение.

Чл. 10. Информацията в интернет страницата на съда и Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебните актове трябва точно да съответства на съдебните актове по делата, съобразно указанията в Протокол № 46, т. 5 от заседание, проведено на 08.12.2015 г. на Комисия „Професионална квалификация и информационни технологии ” при Висш съдебен съвет.

III. ДЛЪЖНОСТНИ ЛИЦА, ОТГОВОРНИ ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИТЕ ОТ СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ. ЛИЦА, ОРГАНИЗИРАЩИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ПРОЦЕСА

Чл. 11. (1) Длъжностните лица, отговорни за извършване на своевременно и точно обезличаване и публикуване на съдебните актове, спазвайки указанията в настоящите правила, са съдебните деловодители, които администрират делата в деловодството на наказателно, гражданско и търговско отделение на Апелативен съд – Бургас, както и подпомагащите в изпълнението на тази дейност служители – „връзки с обществеността“ и съдебните секретари, съгласно заповед на председателя на съда.

(2) Служителите по предходната алинея извършват процедурата по публикуване на съдебните актове след тяхното обезличаване, съобразно разпоредбите в чл. 14 – 16 от *Наредба № 4 от 16.03.2016 г. за воденето, съхраняването и достъпа до регистъра на актовете на съдилищата (Обн. ДВ, бр.28 от 04.04.2017 г.)* и практическите насоки в *Наръчник на съдебните служители, относно правила за публикуване на съдебните актове*, поместени за сведение във вътрешната електронна мрежова папка на съдебните служители.

(3) Публикуването на съдебните актове е в деня на постановяването им, най-късно на следващия работен ден. То се извършва от деловодителите, в условията на пълна заменяемост по време на отсъствие и координирано с подпомагащите служители – особено при повишена служебна натовареност на деловодителя. В тази връзка вътрешната организация се създава от съдебния деловодител - отговорник в съответното отделение, определен със заповед на председателя на Апелативен съд – Бургас за съответната календарна година, а в негово отсъствие от съдебния администратор.

Чл. 12. (1) Длъжностните лица, отговорни за своевременното и точно обезличаване и публикуване на *протоколите* от съдебните заседания по делата (с изключение на тези, които се гледат по закон при закрити врати), спазвайки разпоредбите в настоящите правила, са съдебните секретари, които изготвят протоколите.

(2) Протоколите от проведените открити съдебни заседания се публикуват в деня на подписването им или най-късно на следващия работен ден.

Чл. 13. (1) Обезличаването на личните данни в съдебните актове и протоколите от открити съдебни заседания, подлежащи на публикуване, се извършва посредством модул за обезличаване на лични данни в информационната система. Файлът на прикачения в заличен вид акт или протокол от съдебно заседание става автоматично достъпен в интернет страницата на съда.

(2) Съдебните актове и протоколи се съхраняват в необезличен вид в информационната система, а тези които са публикувани се съхраняват в информационната система и в обезличен вид.

Чл. 14. (1) Преди публикуване, съдебните деловодители и съдебните секретари осъществяват цялостен преглед на актовете/протоколите, които предварително автоматично са обезличили чрез модула за обезличаване в информационната система.

(2) Обезличаването на данните се извършва при спазване изискванията на Закон за защита на личните данни, Закон за защита на класифицираната информация и Регламент(ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО.

(3) При необходимост от допълнителна преценка относно публикуването, служителите могат да се консултират със съдиите докладчици, по реда на чл. 8 от настоящите правила, а относно заличаването на личните данни - със съдебния помощник, определен за длъжностно лице по защита на личните данни в Апелативен съд – Бургас.

Чл. 15. Системният администратор следи за правилната работа на софтуера, хардуерните компоненти и комуникационните връзки.

Чл. 16. Съдебният статистик организира публикуването на протоколите от съдебни заседания и актовете по чл. 64 от Закон за съдебната власт на страницата на съда в интернет в предвидените от закона случаи (чл. 23, т. 6 и т. 11 от Правилник за администрацията в съдилищата), като в случай на пропуски уведомява административния ръководител-председател на съда.

IV. ОБЕЗЛИЧАВАНЕ НА ДАННИ В СЪДЕБНИТЕ АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИТЕ ОТ СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ

Чл. 17. (1) Данните, които **подлежат** на заличаване в съдебните актове и протоколите от съдебни заседания са:

- имена, адреси и ЕГН на физическите лица, участници в производството. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата.

- данни, които се обезличават в случаите, в които могат да доведат до разкриване на самоличността на участниците в процеса (страни, свидетели, законни представители или пълномощници, вещи лица, особени представители и децата) заедно и/или поотделно:

- данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване, здравен и социален статус;
- данни за професия или заемана длъжност;
- данни за членство в определена организация;
- данни за етническа, расова, религиозна принадлежност;
- други признаци, свързани с физическа, физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност на лицето, които въпреки инициализирането на имената на лицата и заличаването на останалите лични данни биха могли да способстват идентифицирането на физическите лица;
- телефонен номер, регистрационен номер на МПС и/или други данни на МПС, номер на социално осигуряване, номер на паспорт или комбинация от значими критерии, в случаите, когато същите биха могли да способстват косвено конкретни физически лица да се разпознаят в малка група, към която принадлежат;
- номерата на всички банкови сметки, както и осигурителни номера;
- номера на договори, ако страна по договора е ФЛ и/или самият договор съставлява класифициран документ.

- други данни – неприлични изрази и думи, които са шокиращи и чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел.

(2) Процедурата за "обезличаване" включва автоматично обезличаване с модула на информационната система и изрична проверка от съответния съдебен служител на автоматичното обезличаване, чрез:

- замяна имената на физически лица с инициали;
- замяна на всяка цифра от ЕГН на физически лица и адресите им със символ „*“, както и всички други данни, според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт.

(3) Не подлежат на обезличаване:

- имената на членовете на съдебния състав, постановил съдебния акт;
- имената на прокурора, участвал по делото;
- имената на съдебния секретар;
- наименованията на контролиращите страни;
- данни за юридически лица, в т.ч. политически партии;
- идентификатори на недвижими имоти;
- номера на двигател и рама на моторни превозни средства;
- други данни.

Чл. 18. Контрол по спазването на настоящите правила се извършва от съдебния администратор, а в негово отсъствие от ръководител сектор.

Допълнителни разпоредби

§ 1. Настоящите *Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на Апелативен съд – Бургас* са утвърдени със Заповед № АД-06-126/07.08.2025 г. на административния ръководител-председател на Апелативен съд – Бургас и отменят *Правила за организация по публикуването на съдебните актове в интернет страницата на Апелативен съд – Бургас и в Централния уеб базиран интерфейс за публикуване на съдебни актове /ЦУБИПСА/*, утвърдени със Заповед № АД-06-175/18.07.2016 г. на председателя на съда, актуализирани със Заповед № АД-06-236/20.12.2017 г. на председателя на съда, изм. и доп. със Заповед № АД-06-38/16.03.2021 г. и Заповед № АД-06-171/09.09.2022 г. на председателя на съда.

§ 2. Изменение и допълнение на настоящите правила се извършва по реда на тяхното утвърждаване, със заповед на председателя на съда.

§ 3. Настоящите правила могат да бъдат изменяни и допълвани при промяна на изискванията и задълженията на длъжностните лица, произтичащи от нормативни или структурни промени.

§ 4. Всички съдии и съдебни служители, чиято дейност е свързана с обезличаването и публикуването на актове и протоколи, а също и с организацията и контрола по изпълнението на тези дейности са длъжни да спазват настоящите вътрешни правила.

§ 5. Правилата да се сведат до знанието на съдиите и съдебните служители в Апелативен съд - Бургас, чрез изпращане по служебните е-пощи/ публикуване в мрежовите папки/, за сведение и изпълнение.

§ 6. Правилата за публикуване на съдебните актове на Апелативен съд - Бургас да бъдат публично оповестени на интернет страницата на Апелативен съд – Бургас от служителя „Връзки с обществеността“.

Изготвил,

Съдебен администратор:..... /n/.....

Съгласували,

1. Контролно лице:

Съдебен помощник:/n/.....

2. Длъжностно лице по защита
на личните данни,

Съдебен помощник:/n/.....